

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ СОШ №22

Протокол от 29.08.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ СОШ №22

З.Ситыхова

Приказ № 29.09.2025



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования обучающихся
МБОУ СОШ №22, 2025–2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Приказы о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА-11	Сентябрь	Директор Ситыхова З.С.
1.2	Приказ о проведении итогового сочинения	Октябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
1.3	Приказы о допуске к ГИА, окончании учебного года, выдаче аттестатов	Май–июнь	Директор Ситыхова З.С., зам. директора по УВР Подова А.Н.
1.4	Приказ о проведении консультаций перед экзаменами	Май	Директор Ситыхова З.С., зам. директора по УВР Подова А.Н.
1.5	Приказы о сопровождении выпускников в ППЭ	Май–июнь	Директор Ситыхова З.С., зам. директора по УВР Подова А.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1	Подготовка аналитических отчетов	Август	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
2.2	Обсуждение результатов на педсовете	Август	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
2.3	Заседания ШМО: итоги ГИА-2024, планирование на 2025-2026	Сентябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н., руководители ШМО
2.4	Анализ занятости выпускников	Сентябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
3. Повышение качества подготовки			
3.1	Внеурочная деятельность и консультации по подготовке	Сентябрь–май	Зам. директора по УВР Подова А.Н., учителя
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов проверяемых требований, демоверсий	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО, учителя
3.3	Выявление обучающихся с трудностями, помощь и сопровождение	В течение года	Классные руководители Гагиева Р.В., Мутофянц И.А., педагог-психолог
3.4	Контроль деятельности учителей (посещение уроков)	В течение года	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
3.5	Индивидуальные консультации для учеников и родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Подова А.Н., классные руководители Гагиева Р.В., Мутофянц И.А., педагоги
3.6	Повышение квалификации учителей	Сентябрь–декабрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н., руководители ШМО
3.7	Психологическая помощь участникам экзамена (тренинги, собрания)	Октябрь–май	Зам. директора по УВР Подова А.Н., педагог-психолог
4. Информационное обеспечение			
4.1	Родительские собрания: порядок проведения ГИА, психологическая поддержка	Сентябрь–октябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н., классные руководители Гагиева Р.В., Мутофянц И.А.
4.2	Классные часы с обучающимися: правила ГИА, пересдача, стресс-	Сентябрь–октябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н., педагог-психолог

	менеджмент		
4.4	Раздел «ГИА-2026» на сайте, информационный стенд	Октябрь–май	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
4.5	Информирование о процедуре итогового сочинения	Ноябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н., учителя
4.6	Родительские собрания: регистрация, правила, апелляции	Январь	Зам. директора по УВР Подова А.Н., классные руководители Гагиева Р.В., Мутюфянц И.А.
4.7	Классные часы: регистрация, правила, апелляции	Февраль	Зам. директора по УВР Подова А.Н., классные руководители Гагиева Р.В., Мутюфянц И.А.
5. Организационное сопровождение			
5.1	Сбор сведений о выпускниках (в т.ч. ОВЗ)	Сентябрь–ноябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
5.2	Подача сведений в муниципальную ИС	По графику	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
5.3	Проверка персональных данных выпускников	Сентябрь–ноябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
5.4	Выбор предметов выпускниками	Октябрь–январь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
5.5	Обучение учителей по итоговому сочинению	Ноябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н., учителя русского языка
5.6	Итоговое сочинение (пробное, основное, доп. сроки)	Декабрь–май	Зам. директора по УВР Подова А.Н., учителя
5.7	Регистрация участников в РИС	Январь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
5.8	Педсовет о допуске к ГИА	Май	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
5.9	Участие выпускников в основном периоде ГИА	Май–июнь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
6. Контроль качества подготовки			
6.1	Собеседования с учителями (о ходе подготовки)	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
6.2	Внутришкольные диагностические работы: • стартовый контроль • входной контроль (сентябрь) • промежуточные (ноябрь, февраль, апрель) • тренировочные ЕГЭ (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель)	Сентябрь–апрель	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
6.3	Анализ успеваемости и посещаемости	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
6.4	Анализ посещения индивидуальных консультаций	Февраль	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
6.5	Работа с родителями «группы риска»	Март	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
6.6	Методические занятия по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль–март	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
7. Кадровое обеспечение			
7.1	Подготовка списка экспертов и организаторов	Ноябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
7.2	Формирование списков для обучения экспертов	Ноябрь	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
7.3	Обучение организаторов ППЭ	Январь–февраль	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
8. Проведение ГИА			
8.1	Контроль явки выпускников	В день экзамена	Классные руководители Гагиева Р.В., Мутюфянц И.А.

8.2	Подача апелляций по процедуре	В день экзамена	Зам. директора по УВР Подова А.Н.
8.3	Ознакомление обучающихся с результатами	После получения результатов	Классные руководители Гагиева Р.В., Мутюфянц И.А.
8.5	Подготовка предложений по улучшению работы к ГИА-2026	Август	Зам. директора по УВР Подова А.Н.